

DIRITTO

Classe: 4^A AFM

Il docente di “Diritto” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall’economia e dal diritto; riconoscere l’interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.	
Unità di apprendimento n.1:	
Denominazione	L’impresa e l’azienda
Competenze chiave	Evidenze
Competenza alfabetico funzionale	Individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Distinguere e utilizzare fonti di diverso tipo Cercare, raccogliere ed elaborare informazioni Comunicare in forma orale e scritta in funzione della situazione. Esprimere argomentazioni in modo convincente e appropriato al contesto, sia oralmente sia per iscritto Essere disponibili al dialogo critico e costruttivo e a interagire con gli altri. Usare la lingua in modo positivo e socialmente responsabile
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Reperire informazioni da varie fonti Organizzare le informazioni (ordinare – confrontare – collegare) Argomentare in modo critico le conoscenze acquisite Autovalutare il processo di apprendimento Partecipare attivamente alle attività formali e non formali, senza escludere alcuno dalla conversazione o dalle attività Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all’apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri. Assumere comportamenti rispettosi di sé, degli altri, dell’ambiente.
Competenza imprenditoriale	Effettuare valutazioni rispetto alle informazioni, ai compiti, al proprio lavoro, al contesto Valutare alternative, prendere decisioni Trovare soluzioni nuove a problemi di esperienza Adottare strategie di problem solving Assumere e portare a termine compiti e iniziative Accettare la responsabilità Pianificare e organizzare il proprio lavoro Comunicare e negoziare efficacemente con gli altri Possedere spirito di iniziativa, creatività, immaginazione e autoconsapevolezza Capacità di motivare gli altri, di valorizzare le loro idee, di provare empatia e di prendersi cura delle persone e del mondo Essere perseveranti nel raggiungimento degli obiettivi applicando approcci etici in ogni momento
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	Confrontare fatti del passato con l’attualità, individuandone analogie e differenze Utilizzare conoscenze e abilità per orientarsi nel presente, per comprendere i problemi fondamentali del mondo contemporaneo, per sviluppare atteggiamenti di multiculturalità e dell’interculturalità nella prospettiva della coesione sociale giustificandone la rilevanza anche in rapporto alla dinamica locale/globale.
	Cogliere l’origine e le peculiarità delle forme sociali, economiche e giuridiche che sottendono e spiegano permanenze e mutamenti nell’evoluzione dei processi e dei

Competenze disciplinari	sistemi giuridici ed economici. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali Utilizzare il lessico specifico.
Abilità	Conoscenze
Comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura storica, giuridica, economica e politica Applicare le disposizioni normative a situazioni date Distinguere le varie figure di imprenditore e gli obblighi a cui sono sottoposti Individuare gli elementi caratteristici dell'azienda, con particolare riferimento ai segni distintivi Riconoscere le situazioni di violazione delle norme sulla concorrenza Analizzare e utilizzare la normativa sulla proprietà intellettuale Utilizzare fonti di diversa tipologia (es.: visive, multimediali esiti web dedicati) per produrre ricerche su tematiche giuridiche	L'imprenditore e le sue attività Classificazione degli imprenditori L'imprenditore commerciale L'imprenditore agricolo Disciplina dell'imprenditore commerciale I collaboratori dell'imprenditore L'impresa familiare L'azienda e il trasferimento di azienda I segni distintivi Le imprese e la concorrenza La concorrenza sleale La concorrenza: libertà, limiti e disciplina. La concorrenza sleale Le opere dell'ingegno e le invenzioni industriali Tutela della proprietà intellettuale
Tempi	25 ore

Unità di apprendimento n.2	
Denominazione	La società: le società di persone e di capitali
Competenze chiave	Evidenze
Competenza alfabetico funzionale	Individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Distinguere e utilizzare fonti di diverso tipo Cercare, raccogliere ed elaborare informazioni Comunicare in forma orale e scritta in funzione della situazione. Esprimere argomentazioni in modo convincente e appropriato al contesto, sia oralmente sia per iscritto Essere disponibili al dialogo critico e costruttivo e a interagire con gli altri. Usare la lingua in modo positivo e socialmente responsabile
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Reperire informazioni da varie fonti Organizzare le informazioni (ordinare – confrontare – collegare) Argomentare in modo critico le conoscenze acquisite Autovalutare il processo di apprendimento Partecipare attivamente alle attività formali e non formali, senza escludere alcuno dalla conversazione o dalle attività Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri. Assumere comportamenti rispettosi di sé, degli altri, dell'ambiente.
Competenza imprenditoriale	Effettuare valutazioni rispetto alle informazioni, ai compiti, al proprio lavoro, al contesto Valutare alternative, prendere decisioni Trovare soluzioni nuove a problemi di esperienza Adottare strategie di problem solving Assumere e portare a termine compiti e iniziative Accettare la responsabilità Pianificare e organizzare il proprio lavoro Comunicare e negoziare efficacemente con gli altri Possedere spirito di iniziativa, creatività, immaginazione e autoconsapevolezza Capacità di motivare gli altri, di valorizzare le loro idee, di

	provare empatia e di prendersi cura delle persone e del mondo Essere perseveranti nel raggiungimento degli obiettivi applicando approcci etici in ogni momento
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	Confrontare fatti del passato con l'attualità, individuandone analogie e differenze Utilizzare conoscenze e abilità per orientarsi nel presente, per comprendere i problemi fondamentali del mondo contemporaneo, per sviluppare atteggiamenti di multiculturalità e dell'interculturalità nella prospettiva della coesione sociale giustificandone la rilevanza anche in rapporto alla dinamica locale/globale
Competenze disciplinari	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento Comprendere l'importanza dello strumento societario per lo sviluppo economico Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali Utilizzare il lessico specifico.
Abilità	Conoscenze
Distinguere gli elementi caratterizzanti dei vari modelli di società Individuare l'importanza delle società dal punto di vista giuridico ed economico come autonomo soggetto di diritto Identificare, tramite attento confronto, i principali elementi di differenziazione tra società di persone, di capitali e mutualistiche e le differenze tra le singole società Valutare ruolo e responsabilità dei soci all'interno di una società Riconoscere documenti relativi a vari aspetti della vita societaria Applicare le disposizioni normative a situazioni date Utilizzare il lessico specifico.	La società in generale Il contratto di società Le principali classificazioni della società La società semplice: natura e costituzione I rapporti tra i soci L'amministrazione e la rappresentanza della società Lo scioglimento della società La società in nome collettivo La natura e la disciplina della società I rapporti tra i soci Il capitale sociale Lo scioglimento della società e del rapporto di un socio La società in accomandita semplice La disciplina della società Le società di capitali e mutualistiche La Società a responsabilità limitata La disciplina della società S.R.L. unipersonale La società per azioni: il rapporto sociale La costituzione di una s.p.a. Gli organi della società per azioni L'assemblea dei soci Gli amministratori L'organo di controllo I controlli esterni Le azioni e le obbligazioni I diritti e gli obblighi dei soci Le scritture contabili Il bilancio sociale e il bilancio ambientale Le modificazioni delle società di capitali La S.A.P.A Costituzione e disciplina
Tempi	45 ore

Unità di apprendimento n.3	
Denominazione	La borsa valori
Competenze chiave	Evidenze
Competenza alfabetico funzionale	Individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Distinguere e utilizzare fonti di diverso tipo Cercare, raccogliere ed elaborare informazioni Comunicare in forma orale e scritta in funzione della situazione. Esprimere argomentazioni in modo convincente e appropriato al contesto, sia oralmente sia per iscritto Essere disponibili al dialogo critico e costruttivo e a interagire con gli altri. Usare la lingua in modo positivo e socialmente responsabile

Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Reperire informazioni da varie fonti Organizzare le informazioni (ordinare – confrontare – collegare) Argomentare in modo critico le conoscenze acquisite Autovalutare il processo di apprendimento Partecipare attivamente alle attività formali e non formali, senza escludere alcuno dalla conversazione o dalle attività Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri Assumere comportamenti rispettosi di sé, degli altri, dell'ambiente. Utilizzare adeguatamente strumenti tecnici Tenere in ordine strumenti e spazi di lavoro Possedere un metodo per acquisire e memorizzare le informazioni Gestire le proprie capacità di concentrazione e attenzione Autovalutarsi: analizzare il proprio stile di apprendimento Impiegare e rispettare i tempi di lavoro
Competenza imprenditoriale	Effettuare valutazioni rispetto alle informazioni, ai compiti, al proprio lavoro, al contesto Valutare alternative, prendere decisioni Trovare soluzioni nuove a problemi di esperienza Adottare strategie di problem solving Assumere e portare a termine compiti e iniziative Accettare la responsabilità Pianificare e organizzare il proprio lavoro Comunicare e negoziare efficacemente con gli altri Possedere spirito di iniziativa, creatività, immaginazione e autoconsapevolezza Capacità di motivare gli altri, di valorizzare le loro idee, di provare empatia e di prendersi cura delle persone e del mondo Essere perseveranti nel raggiungimento degli obiettivi applicando approcci etici in ogni momento Utilizzare il lessico specifico.
Competenza in materia di cittadinanza	Essere capaci di accedere ai mezzi di comunicazione sia tradizionali sia nuovi, di interpretarli criticamente e di interagire con essi, nonché di comprendere il ruolo e le funzioni dei media nelle società democratiche
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	Confrontare fatti del passato con l'attualità, individuandone analogie e differenze Utilizzare conoscenze e abilità per orientarsi nel presente, per comprendere i problemi fondamentali del mondo contemporaneo, per sviluppare atteggiamenti di multiculturalità e dell'interculturalità nella prospettiva della coesione sociale giustificandone la rilevanza anche in rapporto alla dinamica locale/globale
Competenze disciplinari	Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
Abilità	Conoscenze
Reperire le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie Applicare le disposizioni normative a situazioni date Utilizzare il lessico specifico. Riconoscere le caratteristiche giuridiche dei principali prodotti nei mercati finanziari Indicare criteri di scelta in relazione al contesto scelto, alle risorse, agli obiettivi aziendali	La borsa valori Le funzioni della borsa Gli intermediari mobiliari I contratti di borsa
Tempi	9 ore

Unità di apprendimento n.4	
Denominazione	Il lavoro nelle imprese
Competenze chiave	Evidenze
Competenza alfabetico funzionale	Individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Distinguere e utilizzare fonti di diverso tipo Cercare, raccogliere ed elaborare informazioni Comunicare in forma orale e scritta in funzione della situazione. Esprimere argomentazioni in modo convincente e appropriato al contesto, sia oralmente sia per iscritto Essere disponibili al dialogo critico e costruttivo e a interagire con gli altri. Usare la lingua in modo positivo e socialmente responsabile
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Reperire informazioni da varie fonti Organizzare le informazioni (ordinare – confrontare – collegare) Argomentare in modo critico le conoscenze acquisite Autovalutare il processo di apprendimento Partecipare attivamente alle attività formali e non formali, senza escludere alcuno dalla conversazione o dalle attività Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri Assumere comportamenti rispettosi di sé, degli altri, dell'ambiente. Utilizzare adeguatamente strumenti tecnici Tenere in ordine strumenti e spazi di lavoro Possedere un metodo per acquisire e memorizzare le informazioni Gestire le proprie capacità di concentrazione e attenzione Autovalutarsi: analizzare il proprio stile di apprendimento Impiegare e rispettare i tempi di lavoro
Competenza imprenditoriale	Effettuare valutazioni rispetto alle informazioni, ai compiti, al proprio lavoro, al contesto Valutare alternative, prendere decisioni Trovare soluzioni nuove a problemi di esperienza Adottare strategie di problem solving Assumere e portare a termine compiti e iniziative Accettare la responsabilità Pianificare e organizzare il proprio lavoro Comunicare e negoziare efficacemente con gli altri Possedere spirito di iniziativa, creatività, immaginazione e autoconsapevolezza Capacità di motivare gli altri, di valorizzare le loro idee, di provare empatia e di prendersi cura delle persone e del mondo Essere perseveranti nel raggiungimento degli obiettivi applicando approcci etici in ogni momento
Competenza in materia di cittadinanza	Agire da cittadini responsabili e partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	Confrontare fatti del passato con l'attualità, individuandone analogie e differenze Utilizzare conoscenze e abilità per orientarsi nel presente, per comprendere i problemi fondamentali del mondo contemporaneo, per sviluppare atteggiamenti di multiculturalità e dell'interculturalità nella prospettiva della coesione sociale giustificandone la rilevanza anche in rapporto alla dinamica locale/globale

Competenze disciplinari	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane Redigere documenti e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane Utilizzare il lessico specifico.
Abilità	Conoscenze
Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive. Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale	Il mercato del lavoro Il lavoro subordinato e il lavoro autonomo Il diritto del lavoro La legislazione sociale Il rapporto di lavoro La costituzione del rapporto di lavoro Lo svolgimento del rapporto di lavoro Il contratto di lavoro a termine I contratti speciali di lavoro I contratti di lavoro flessibili I contratti di lavoro formativi
Tempi	20 ore

Metodologie	Presentazione dell'Uda. Lezione frontale e partecipata con l'ausilio del testo. Discussione, correzione collettiva degli esercizi svolti a casa e delle prove effettuate in classe. Elaborazione e produzione di schemi e di mappe concettuali. Ricerca di leggi ordinarie, decreti, leggi regionali, regolamenti, consuetudini nei siti istituzionali o tramite consultazione di altre fonti di cognizione. Problem posing e problem solving. Discussioni in classe. Studio di casi Cooperative learning Role playing Brainstorming Learning by doing Project Work Outdoor Training Esercitazioni individuali Flipped Classroom Didattica laboratoriale Filmografia
Risorse umane	Docente di Diritto - Economia politica
Esperienze	Attività e ricerca in laboratorio informatico. Utilizzo LIM in classe.
Strumenti	Testo, fotocopie, quaderno di storia/diritto/economia. Film/Video – Cloud. Mappe concettuali. Lettura guidata di documenti. Ricerca su siti internet.
Valutazione	Tipologie di verifica: elaborati scritti, esposizioni, relazioni questionari di comprensione del testo prove strutturate (V/ F, scelta multipla, completamenti, collegamenti) Lavori di gruppo Valutazione del livello di esercizio delle competenze con riferimento ai seguenti indicatori: - conoscenze possedute - capacità di esercizio delle abilità - grado di autonomia operativa - utilizzo delle risorse (materiali e strumenti) a disposizione - livelli della padronanza per ciascun criterio evidenza (vedi GRIGLIE)

Competenze chiave	Evidenze
Competenza alfabetico funzionale	Con l'aiuto del docente: individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Comunicare in forma orale e scritta in funzione della situazione. Essere disponibili al dialogo e a interagire con gli altri. Usare la lingua in modo positivo e socialmente responsabile
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Con l'aiuto del docente: acquisire ed interpretare l'informazione; individuare collegamenti e relazioni; utilizzare conoscenze e abilità per orientarsi nel presente, per comprendere i problemi fondamentali del mondo contemporaneo; utilizzare strumenti tecnici. Tenere in ordine strumenti e spazi di lavoro Impiegare e rispettare i tempi di lavoro.
Competenza imprenditoriale	Portare a termine i compiti Con l'aiuto del docente: pianificare e organizzare il proprio lavoro. Comunicare e collaborare con gli altri
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	Utilizzare conoscenze e abilità per orientarsi nel presente, per comprendere i problemi fondamentali del mondo contemporaneo, per sviluppare atteggiamenti di multiculturalità e dell'interculturalità nella prospettiva della coesione sociale
Competenze disciplinari	Cogliere l'origine e le peculiarità delle forme sociali, economiche e giuridiche che sottendono e spiegano permanenze e mutamenti nell'evoluzione dei processi e dei sistemi giuridici ed economici. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
abilità	conoscenze
Con l'aiuto del docente: comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura storica, giuridica, economica e politica; applicare le disposizioni normative a situazioni date; distinguere le varie figure di imprenditore e gli obblighi a cui sono sottoposti. Individuare gli elementi caratteristici dell'azienda, con particolare riferimento ai segni distintivi Utilizzare fonti di diversa tipologia (es.: visive, multimediali esiti web dedicati) per produrre ricerche su tematiche giuridiche. Esporre in maniera organizzata.	L'impresa e l'azienda L'imprenditore e le sue attività Classificazione degli imprenditori L'imprenditore commerciale L'imprenditore agricolo Disciplina dell'imprenditore commerciale I collaboratori dell'imprenditore L'impresa familiare Le imprese e la concorrenza La concorrenza sleale
Distinguere gli elementi caratterizzanti dei vari modelli di società Con l'aiuto del docente: individuare l'importanza delle società dal punto di vista giuridico ed economico come autonomo soggetto di diritto; identificare, tramite attento confronto, i principali elementi di differenziazione tra società di persone, di capitali e mutualistiche e le differenze tra le singole società. Valutare ruolo e responsabilità dei soci all'interno di una società Riconoscere documenti relativi a vari aspetti della vita societaria Esporre in maniera organizzata.	La società Il contratto di società Le principali classificazioni della società La società semplice: natura e costituzione I rapporti tra i soci L'amministrazione e la rappresentanza della società Lo scioglimento della società La società in nome collettivo La natura e la disciplina della società I rapporti tra i soci Il capitale sociale La società in accomandita semplice La disciplina della società Le società di capitali e mutualistiche La Società a responsabilità limitata La disciplina della società S.R.L. unipersonale La società per azioni: il rapporto sociale La costituzione di una s.p.a. Gli organi della società per azioni L'assemblea dei soci

	Gli amministratori L'organo di controllo Le azioni e le obbligazioni I diritti e gli obblighi dei soci
Con l'aiuto del docente: reperire le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario; ricercare le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie; applicare le disposizioni normative a situazioni date. Riconoscere le caratteristiche giuridiche dei principali prodotti nei mercati finanziari	La borsa valori Le funzioni della borsa Gli intermediari mobiliari I contratti di borsa
Con l'aiuto del docente: individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive; Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale	Il mercato del lavoro Il lavoro subordinato e il lavoro autonomo Il diritto del lavoro Il rapporto di lavoro La costituzione del rapporto di lavoro Lo svolgimento del rapporto di lavoro

Livelli minimi per le verifiche (Anche per discenti BES)	Il discente: - si limita ad eseguire i compiti assegnati anche in maniera non autonoma dimostrando una consapevolezza basilare delle conoscenze e una maturazione iniziale delle abilità correlate -mostra una conoscenza contenente i concetti basilari; -la comprensione dei testi non è sempre analitica, ma globale; -l'esposizione dei contenuti è nel complesso organizzata.
--	--

